





Pentru avocați, instituții și companii moderne

# SOLUȚIA COMPLETĂ DE ANALIZĂ ADÂNCĂ A DOCUMENTELOR

## PREZENTARE DEMO

 [office@scanalytix.ai](mailto:office@scanalytix.ai)

 [www.scanalytix.ai](http://www.scanalytix.ai)



# PROBLEMA REALĂ



Când documentele devin obstacole:



01

Peste 30% din timpul alocat unui proiect este pierdut în căutarea în fișiere digitale sau în documente fizice

02

Peste 20% din timpul alocat unui proiect este pierdut în structurarea și indexarea documentelor digitale sau fizice.

03

Peste 10% din timpul alocat unui proiect este pierdut în editarea documentelor digitale sau fizice în formate care-ți permit citarea lor.

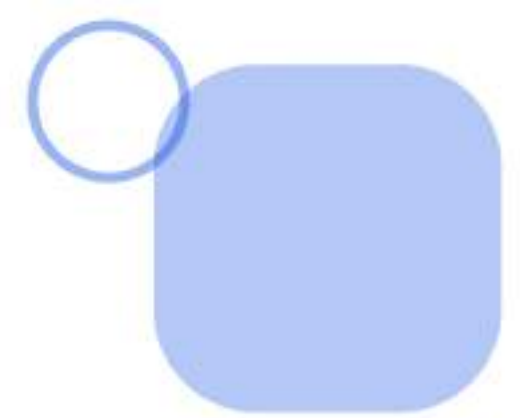
Când ai oboseală și te-ai enervat că cea mai mare muncă a ta a fost alocată unor sarcini de bază, **nu gândirii și experienței tale.** Și nici **nu ești sigur** că nu ai ratat nimic din documentele analizate...

# SOLUȚIA



**SCANALYTIX** înseamnă claritate, control și eficiență în administrarea unor seturi de date mari și complexe – atât digitale, cât și fizice.

**SCANALYTIX elimină haosul documentelor, reduce riscurile** și oferă echipelor juridice și administrative libertatea de a se concentra pe ceea ce contează cu adevărat: decizii mai bine informate, mai rapide, cu rezultate excepționale.





# PREZENTARE DEMO



# PRELUAREA DOSARULUI



## PASUL 1

Preluăm documentele în starea lor inițială, atât arhiva fizică, cât și cea digitală, și le organizăm într-o **structură unitară și coerentă**. Documentele fizice sunt decapsate, sortate și ordonate cronologic, apoi corelate cu cele digitale, iar dublurile sunt identificate și eliminate, pentru a forma un dosar complet și logic. Această bază organizată permite ulterior procesele de scanare, curățare și analiză digitală cu acuratețe maximă.

### ARHIVA CLASICA (FIZICA) + ARHIVA DIGITALA

1. Decapsare (documente fizice), îndepărtare post-it, copie plicuri documente
2. Rearanjare dosar
3. Aranjare cronologică
4. Scanare
5. Curățare documente (reorientare pagini + curățare)
6. Eliminare dubluri
7. Redenumirea fișierelor digitale

Preluăm documentele fizice în maxim 24 de ore de la solicitare.

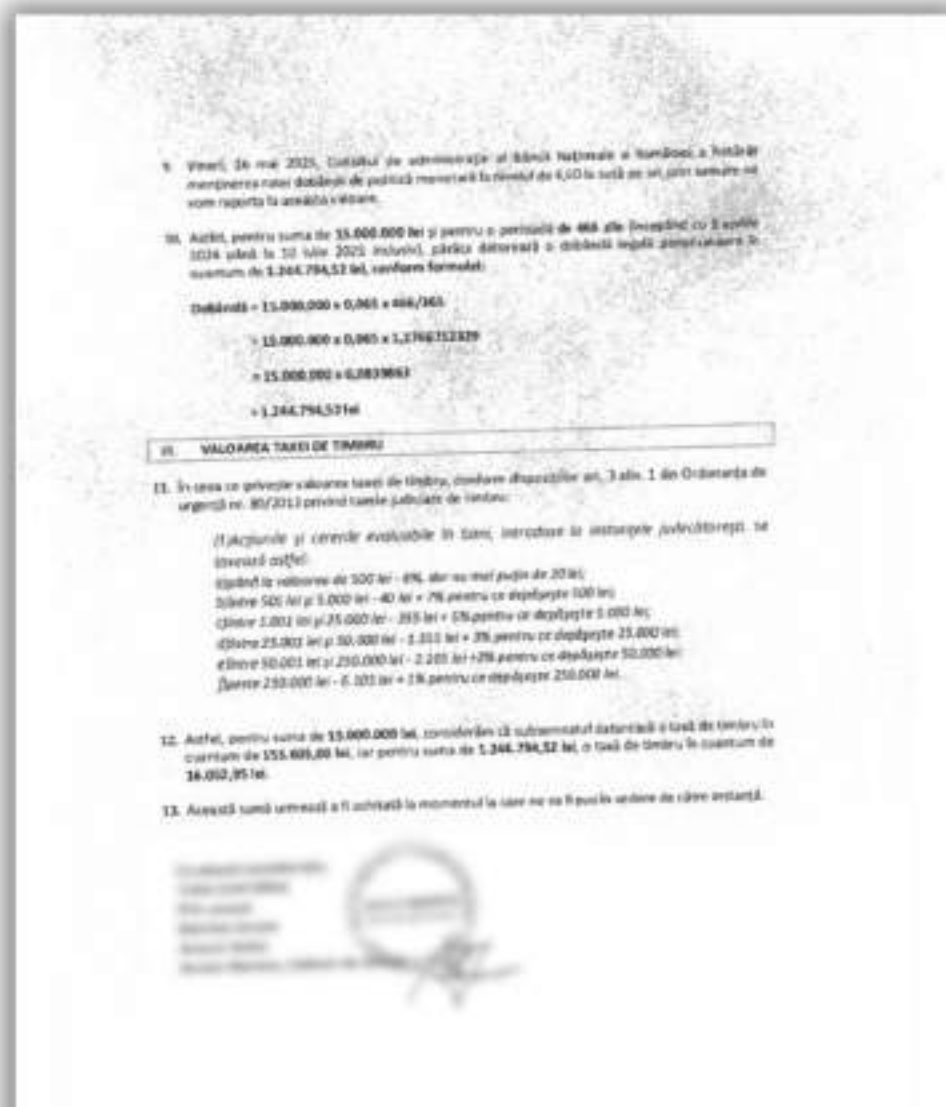
# PROCESAREA DOSARULUI



## PASUL 2

### Înainte

1. **Documentul doar ca imagine** – textul nu poate fi căutat.
2. **Lipsă de identificare** unică a paginilor/documentelor.
3. Informațiile sunt  **greu de localizat sau verificat**.
4. Căutare manuală, consumatoare de timp, de fiecare dată când revii asupra documentului.



### După

1. **Text complet căutabil** – găsești rapid orice cuvânt.
2. **Paginile numerotate unic** – ușor de referențiat și urmărit.
3. **Eficiență crescută** – revizuirii și audit mai rapide.
4. **Trasabilitate și conformitate** – fiecare pagină este identificabilă.
5. **Profesionalism și organizare** – documente pregătite pentru litigii, audit sau arhivare.



# PROCESAREA DOSARULUI



## PASUL 2

EXTRAJUDDSR-007

Scanalytix

Vineri, 16 mai 2025, Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României a hotărât menținerea ratei dobânzii de politică monetară la nivelul de 6,50 la sută pe an, prin urmare ne vom raporta la aceasta valoare.

Astfel, pentru suma de 15.000.000 lei și pentru o perioadă de 466 zile (începând cu 1 aprilie 2024 până la 10 iulie 2025 inclusiv), părta datorează o dobândă legală penalizatoare în cuantum de 1.244.794,52 lei, conform formulei:

Dobândă = 15.000.000 x 0,065 x 466/365

= 15.000.000 x 0,065 x 1,2766712329

= 15.000.000 x 0,0839863

= 1.244.794,52 lei

VALOAREA TAXEI DE TIMBRU

cea ce privește valoarea taxei de timbru, conform dispozițiilor art. 3 alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru:

(1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:

a) până la valoarea de 500 lei - 8%, dar nu mai puțin de 20 lei;

b) între 501 lei și 5.000 lei - 40 lei + 7% pentru ce depășește 500 lei;

c) între 5.001 lei și 25.000 lei - 355 lei + 5% pentru ce depășește 5.000 lei;

d) între 25.001 lei și 50.000 lei - 1.355 lei + 3% pentru ce depășește 25.000 lei;

e) între 50.001 lei și 250.000 lei - 2.105 lei + 2% pentru ce depășește 50.000 lei;

f) peste 250.000 lei - 6.105 lei + 1% pentru ce depășește 250.000 lei.

Astfel, pentru suma de 15.000.000 lei, considerăm că subsemnatul datorează o taxă de timbru în cuantum de 153.605,00 lei, iar pentru suma de 1.244.794,52 lei, o taxă de timbru în cuantum de 6.052,95 lei.

această sumă urmează a fi achitată la momentul la care ne va fi pus în vedere de către instanță.

**Numerotarea Bates** este un sistem de numerotare secvențială unic, care identifică fiecare pagină, fișier sau imagine într-un set de documente. Este folosită în special în domeniile juridic, medical și de afaceri pentru a marca documentele, oferind o identificare consecventă și protejată pe parcursul întregului set de documente, chiar și după scanare.

**OCR**, sau Recunoașterea Optică a Caracterelor, este o tehnologie care transformă imaginile cu text (scanate, din PDF-uri sau fotografii) în text editabil și căutabil. Procesul implică identificarea caracterelor, transformarea lor în date codificate digital și permite astfel ca informațiile să fie copiate, editate și procesate de computer.

# OPIASAREA DOSARULUI



## PASUL 3

OPIASUL reprezintă baza organizării dosarului și punctul de plecare pentru defalcarea acestuia în documente individuale. Prin coloanele sale: **Start (BATES)** și **Final (BATES)**, care indică intervalul paginilor, **Subiectul**, **Titlul**, **Data** și **Legătura** cu alte documente - se stabilește clar conținutul și poziția fiecărei secțiuni.

Astfel, OPIASUL asigură o structurare coerentă, trasabilitate completă și acces rapid la fiecare document în funcție de necesitate.

Start (BATES)	Final (BATES)	Subiect	Titlu	Data emiterii	Legatura cu alt document	Observatii
DSR-1000	DSR-1000	Monitorul Oficial_nr.699_Sumar_Legi si Decr	Monitorul Oficial_nr.699	25/7/2025		
DSR-1001	DSR-1025	Lege privind unele masuri fiscal_bugetare_De	Monitorul Oficial_nr.699_Legi_Decrete	25/7/2025		
DSR-1026	DSR-1031	Blanc	Blanc	25/7/2025		
DSR-1032	DSR-1049	ANAF_Ordin_nr.597_2025_completarea anexa	Monitorul Oficial_nr.439_Ordin_ANAF	13/5/2025		
DSR-1050	DSR-1051	Blanc	Blanc			
DSR-1052	DSR-1053	ANAF_Ordin_nr.623_2025_declararea impozit	Monitorul Oficial_nr.436_Ordin_ANAF	12/5/2025	Ordin ANAF_nr.587_2016	
DSR-1054	DSR-1054	MF_Ordin_nr.753_2025_prospectul de	Monitorul Oficial_nr.426_Ordin_MF	9/5/2025		
DSR-1055	DSR-1059	Blanc	Blanc	9/5/2025		
DSR-1060	DSR-1064	MF_Ordin_nr.231_2025_prospectul de	Monitorul Oficial_nr.114_Ordin_MF	7/2/2025		
DSR-1065	DSR-1067	ANAF_Ordin_nr.193_2025_model_formulare_	Monitorul Oficial_nr.114_Ordin_ANAF	7/2/2025		
DSR-1068	DSR-1069	ANAF_Ordin_nr.146_2025_metodologie_distr	Monitorul Oficial_nr.113_Ordin_ANAF	7/2/2025		
DSR-1070	DSR-1070	ANAF_Ordin_nr.151_2025_actualizarea_paltil	Monitorul Oficial_nr.114_Ordin_ANAF	7/2/2025		
DSR-1071	DSR-1071	ANAF_Ordin_nr.128_2025_formulare_docum	Monitorul Oficial_nr.120_Ordin_ANAF	27/1/2025		
DSR-1072	DSR-1073	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca medii	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		
DSR-1074	DSR-1075	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca medii	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		
DSR-1076	DSR-1084	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca medii	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		
DSR-1085	DSR-1101	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca medii	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		

# OPISAREA DOSARULUI



## PASUL 3

**OPIS extern** – versiune pregătită pentru distribuire către terți (părți implicate, auditori, experți externi). Include toate paginile, prezentate într-un format standardizat și ușor de urmărit, potrivit pentru comunicare și verificare oficială.

**OPIS intern** – folosit pentru organizarea internă a dosarului. Nu include paginile blanc și grupează paginile aferente fiecărui document, oferind o imagine clară și eficientă asupra structurii complete.

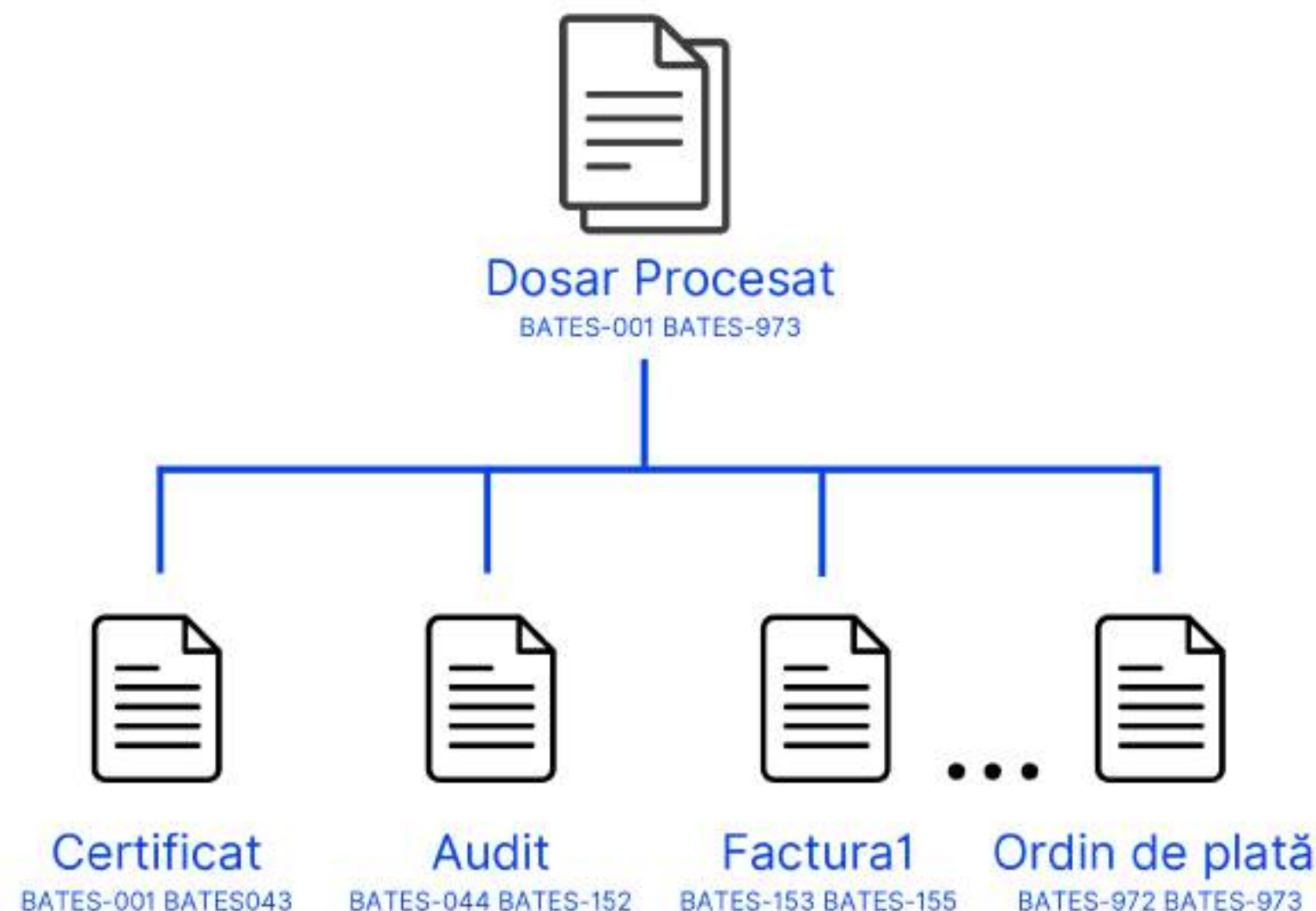
Start (BATES)	Final (BATES)	Subiect	Titlu	Data emiterii	Legatura cu alt document	Observatii
DSR-1000	DSR-1000	Monitorul Oficial nr.699_Sumar_Legi si Decr	Monitorul Oficial nr.699	25/7/2025		
DSR-1001	DSR-1025	Lege privind unele masuri fiscal_bugetare_De	Monitorul Oficial nr.699_Legi_Decrete	25/7/2025		
DSR-1026	DSR-1031	Blanc	Blanc	25/7/2025		
DSR-1032	DSR-1049	ANAF_Ordin_nr.597_2025_completarea anexa	Monitorul Oficial nr.439_Ordin_ANAF	13/5/2025		
DSR-1050	DSR-1051	Blanc	Blanc			
DSR-1052	DSR-1053	ANAF_Ordin_nr.623_2025_declararea impozit	Monitorul Oficial nr.436_Ordin_ANAF	12/5/2025	Ordin ANAF_nr.587_2016	
DSR-1054	DSR-1054	MF_Ordin_nr.753_2025_prospectul de	Monitorul Oficial nr.426_Ordin_MF	9/5/2025		
DSR-1055	DSR-1059	Blanc	Blanc	9/5/2025		
DSR-1060	DSR-1064	MF_Ordin_nr.231_2025_prospectul de	Monitorul Oficial nr.114_Ordin_MF	7/2/2025		
DSR-1065	DSR-1067	ANAF_Ordin_nr.193_2025_model_formulare	Monitorul Oficial nr.114_Ordin_ANAF	7/2/2025		
DSR-1068	DSR-1069	ANAF_Ordin_nr.146_2025_metodologie_distr	Monitorul Oficial nr.113_Ordin_ANAF	7/2/2025		
DSR-1070	DSR-1070	ANAF_Ordin_nr.151_2025_actualizarea paitii	Monitorul Oficial nr.114_Ordin_ANAF	7/2/2025		
DSR-1071	DSR-1071	ANAF_Ordin_nr.128_2025_formulare_docum	Monitorul Oficial nr.120_Ordin_ANAF	27/1/2025		
DSR-1072	DSR-1073	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca_medi	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		
DSR-1074	DSR-1075	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca_medi	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		
DSR-1076	DSR-1084	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca_medi	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		

Start (BATES)	Final (BATES)	Subiect	Titlu	Data emiterii	Legatura cu alt document	Observatii
DSR-1000	DSR-1000	Monitorul Oficial nr.699_Sumar_Legi si Decrete_Decizii	Monitorul Oficial nr.699	25/7/2025		
DSR-1001	DSR-1025	Lege privind unele masuri fiscal_bugetare_Decret pentr	Monitorul Oficial nr.699_Legi_D	25/7/2025		
DSR-1032	DSR-1049	ANAF_Ordin_nr.597_2025_completarea anexelor 1si2_0	Monitorul Oficial nr.439_Ordin	13/5/2025		
DSR-1050	DSR-1051	Bunuri scoase la licitatie_ANAF	Licitatii_ANAF	12/5/2025		
DSR-1052	DSR-1053	ANAF_Ordin_nr.623_2025_declararea impozitelor si tax	Monitorul Oficial nr.436_Ordin	12/5/2025	Ordin ANAF_nr.587_2016	
DSR-1054	DSR-1054	MF_Ordin_nr.753_2025_prospectul de emisiune al	Monitorul Oficial nr.426_Ordin	9/5/2025		
DSR-1055	DSR-1059	Anexa_MF_Ordin_nr.753_2025_prospectul de emisiune	Monitorul Oficial nr.426_Ordin	9/5/2025		
DSR-1060	DSR-1064	MF_Ordin_nr.231_2025_prospectul de emisiune al	Monitorul Oficial nr.114_Ordin	7/2/2025		
DSR-1065	DSR-1067	ANAF_Ordin_nr.193_2025_model_formulare_declararea	Monitorul Oficial nr.114_Ordin	7/2/2025		
DSR-1068	DSR-1069	ANAF_Ordin_nr.146_2025_metodologie_distribuire sum	Monitorul Oficial nr.113_Ordin	7/2/2025		
DSR-1070	DSR-1070	ANAF_Ordin_nr.151_2025_actualizarea paitilor anticipa	Monitorul Oficial nr.114_Ordin	7/2/2025		
DSR-1071	DSR-1071	ANAF_Ordin_nr.128_2025_formulare_documento active	Monitorul Oficial nr.120_Ordin	27/1/2025		
DSR-1072	DSR-1073	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca_meniu comanic	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		
DSR-1074	DSR-1075	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca_meniu comunic	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		
DSR-1076	DSR-1084	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca_meniu comunic	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		
DSR-1085	DSR-1101	Cercetarea fenomenului Metaverse_ca_meniu comunic	Cercetare_Metaverse	19/9/2022		

# DEFALCAREA DOSARULUI

## PASUL 4

Defalcarea dosarului în fișiere individuale le permite avocaților și experților să acceseze rapid doar secțiunile relevante pentru analiza sau cauza lor. Astfel, fiecare utilizator lucrează eficient, fără a parcurge întregul dosar, economisind timp și reducând riscul de erori. **Defalcarea se face pe baza OPIS-ului.**



### Beneficii:

1. **Organizare clară** – fiecare secțiune devine un document distinct și ușor de gestionat.
2. **Acces rapid** – găsești imediat doar partea relevantă.
3. **Colaborare eficientă și securizată** – diferite departamente pot lucra pe documente separate.
4. **Performanță mai bună** – fișiere mai mici, mai ușor de deschis și procesat.
5. **Trasabilitate crescută** – identifici și gestionezi individual fiecare document.

# DEFALCAREA DOSARULUI



## PASUL 4.1 - Copii securizate și documente conectate prin cod QR

După defalcarea dosarului, creăm **copii securizate ale documentelor, protejate prin parolă unică**, pentru a permite distribuirea lor în afara mediului cloud, către parteneri sau organizații terțe, în condiții de maximă siguranță.

În paralel, generăm o versiune suplimentară a documentelor care include **coduri QR personalizate** pe fiecare pagină. Prin scanarea acestora, utilizatorul poate fi redirecționat către:

- un sumar și analiza documentului,
- fișierele protejate parolate,
- alte resurse relevante (de exemplu, de la un PDF la fișierul Excel aferent sau la versiunea editabilă).

### Beneficii:

1. **Distribuire sigură** a documentelor în afara mediului cloud, cu acces controlat prin parolă.
2. **Acces instant prin scanare QR**, fără necesitatea căutărilor manuale.
3. **Integrare inteligentă** între formate (PDF, Excel, Word, PPT, editabil etc.).
4. **Trasabilitate completă** și verificare rapidă a sursei.
5. **Eficiență și profesionalism** în gestionarea și partajarea informațiilor sensibile.



# CĂUTĂRI AVANSATE



## PASUL 5

Prin utilizarea celor mai înalte tehnologii de analiză text și instrumente AI, realizăm căutări complexe în documente, pe baza unor cuvinte-cheie și expresii personalizate – atât cele solicitate de client, cât și cele recomandate de echipa noastră.

Rezultatele sunt centralizate într-un **raport general** (cu numărul aparițiilor fiecărei expresii și menționarea celor inexistente) și în rapoarte detaliate Excel pentru fiecare termen, care includ:

- documentul și pagina unde apare expresia,
- contextul complet,
- potrivirea exactă sau parțială (relevanța),
- precum și link direct către fișierul sursă.

### Beneficii:

1. **Organizare clară** – fiecare secțiune devine un document distinct și ușor de gestionat.
2. **Acces rapid** – găsești imediat doar partea relevantă.
3. **Colaborare eficientă** – diferite persoane pot lucra pe documente separate.
4. **Performanță mai bună** – fișiere mai mici, mai ușor de deschis și procesat.
5. **Trasabilitate crescută** – identifici și gestionezi individual fiecare document.
6. **Lipsa unui rezultat** - alarma pentru verificarea documentelor initiale

extras din raport general

expresie	numar_aparitii
<a href="#">SICE</a>	2
<a href="#">Procuror</a>	2
<a href="#">ONRC</a>	8
<a href="#">Auditor</a>	4
<a href="#">Mandat</a>	13
<a href="#">Durata Mandat</a>	13
<a href="#">Presedinte</a>	10
<a href="#">Vicepresedinte</a>	4
<a href="#">Comisar</a>	5
<a href="#">Carte funciară</a>	3
<a href="#">Număr acțiuni</a>	10
<a href="#">Cota de participare</a>	8
<a href="#">Persoane Împuternicite</a>	2
<a href="#">Durata sediului</a>	35
<a href="#">Documente Contabile</a>	0

# CĂUTĂRI AVANSATE



## PASUL 5

Fiecare expresie are asociat propriul folder cu PDF-uri evidențiate, în care termenii căutați sunt marcați vizual cu highlight colorat, facilitând analiza rapidă și verificarea manuală.

> 4. CAUTARI > risc ▾

- 01.12.2018\_Studiul insolventelor in Romania\_DSR-2108\_DSR-2123.pdf
- 01.11.2001\_NATO\_OSINT\_HANDBOOK\_DSR-2124\_DSR-2180.pdf
- 01.07.2020\_Startegia nationala de aparare a tarii\_DSR-2037\_DSR-2079.pdf
- 01.06.2021\_Fonduri\_UE\_SFC2021\_DSR-1351\_DSR-1526.pdf
- O\_risc.xlsx

DSR-1355 Scanalytix.ai

Tabelul 4: Dimensiunea 1 – Domeniu de intervenție .....57  
Tabelul 5: Dimensiunea 2 – Formă de finanțare .....57  
Tabelul 6: Dimensiunea 3 – Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială.....57  
Tabelul 7: Dimensiunea 6 – Teme secundare în cadrul FSE+ .....58  
Tabelul 8: Dimensiunea 7 – Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+\*, FEDR, Fondul de coeziune și FTJ .....58

2.1.1.1. Obiectiv specific: ESO4.4. Promovarea adaptării la schimbare a lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor, a îmbătrânirii active și în condiții bune de sănătate și a unui mediu de lucru sănătos și bine adaptat, care să reducă riscurile la adresa sănătății (FSE+) .....59

2.1.1.1.1. Intervenții din fond .....59

Tipurile de acțiuni aferente – articolul 22 alineatul (3) litera (d) punctul (i) din RDC și articolul 6 din Regulamentul FSE+ .....59

Principalele grupuri-țintă – articolul 22 alineatul (3) litera (d) punctul (iii) din RDC: .....60

Acțiuni menite să garanteze egalitatea, incluziunea și nediscriminarea – articolul 22 alineatul (3) litera (d) punctul (iv) din RDC și articolul 6 din Regulamentul FSE+ .....60

Indicarea teritoriilor specifice vizate, inclusiv utilizarea planificată a instrumentelor teritoriale – articolul 22 alineatul (3) litera (d) punctul (v) din RDC .....60

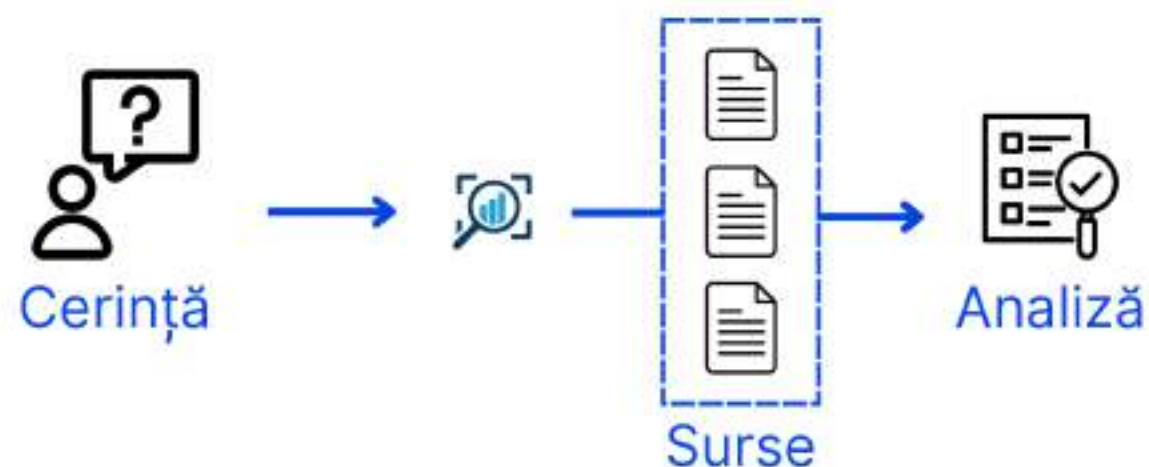
riscurile

document	pagina	context	cuvant_cheie_gasit	relevanta
01.06.2021_Fonduri_UE_SFC2021_DSR-1351_DSR-1526.pdf	5	care să reducă riscurile la adresa sănătății	riscurile	partial
01.06.2021_Fonduri_UE_SFC2021_DSR-1351_DSR-1526.pdf	21	vulnerabilă și expusă riscului de excluziune socială	riscului	partial
01.06.2021_Fonduri_UE_SFC2021_DSR-1351_DSR-1526.pdf	22	vulnerabilă și expusă riscului de excluziune socială	riscului	partial
01.06.2021_Fonduri_UE_SFC2021_DSR-1351_DSR-1526.pdf	24	care să reducă riscurile la adresa sănătății Situațiile provocate	riscurile	partial
01.06.2021_Fonduri_UE_SFC2021_DSR-1351_DSR-1526.pdf	25	pentru a preîntâmpina riscuri noi, emergente și	riscuri	partial
01.06.2021_Fonduri_UE_SFC2021_DSR-1351_DSR-1526.pdf	27	și la reducerea riscului de părăsire timpurie	riscului	partial
01.06.2021_Fonduri_UE_SFC2021_DSR-1351_DSR-1526.pdf	29	privind participarea la educație, consiliere și educație parenta	risc	exact match

# RAPORTARE INTELIGENTĂ ȘI ANALIZĂ ASISTATĂ

## PASUL 6

Prin tehnologii avansate de procesare a informației, realizăm o **analiză granulară și contextuală** a dosarului juridic, cu referințe directe către sursele relevante. Procesul este automatizat, dar verificat de experții noștri. Astfel, oferim **rezultate complete și validate în aceeași zi**, pentru dosare complexe, **fără a sugera soluții juridice în litigiul în sine**.



### Beneficii:

1. **Analiză precisă și contextuală**, susținută de expertiză juridică reală.
2. **Corelare inteligentă** a informațiilor între documente și părți implicate.
3. **Transparență totală**, cu referințe directe către sursele din litigiul și la cerere, din jurisprudența.
4. **Livrare rapidă** – în aceeași zi, cu acuratețea verificată din două motoare AI.
5. Echilibru între automatizare și control uman, pentru **rezultate de încredere**.

# LIVRARE ȘI COLABORARE ÎN MEDII SECURIZATE

## PASUL 7

În etapa finală, oferim clienților medii cloud organizate și sigure – fie **Google Drive, Microsoft OneDrive**, spații locale dedicate, sau **Tresorit**, partenerul nostru din Elveția, pentru stocare criptată la cel mai înalt nivel.

Toate informațiile procesate sunt centralizate, ușor de accesat și gata de partajare în echipă, asigurând o tranziție naturală de la arhiva clasică la un stil de lucru digital, eficient și modern.

### Beneficii:

1. **Securitate avansată** prin stocare criptată și parteneriate de încredere.
2. **Acces instant** la toate documentele procesate, din orice locație.
3. **Colaborare facilă** între membri și echipe.
4. **Organizare clară** și unitară a arhivei digitale.
5. **Timp și costuri reduse**, prin trecere eficientă la un flux de lucru modern



# BENEFICIILE CONCRETE:



## Eficiență în procesarea documentelor

Prin automatizarea etapelor de scanare, indexare și căutare, SCANALYTIX reduce semnificativ timpul petrecut pe sarcini administrative repetitive. Ceea ce înainte dura ore, acum poate dura secunde – permițând echipelor să se concentreze pe activități cu adevărat importante.



## Economii de sute de mii € / an

Costurile asociate cu pierderea, căutarea sau re-crearea documentelor sunt eliminate aproape complet. În plus, riscul juridic și costurile indirecte scad dramatic, ducând la economii consistente – vizibile chiar din primul an.



## Decizii mai rapide, mai bine informate

Accesul imediat la documentele relevante și integrarea analizelor predictive bazate pe AI ajută echipele juridice să ia decizii mai sigure, în mai puțin timp. Asta înseamnă un avantaj real într-un domeniu în care fiecare minut contează.



## Acces instant la orice informație

Fie că este vorba despre un contract vechi, un e-mail, sau o înregistrare dintr-un dosar, SCANALYTIX permite regăsirea instantanee a documentelor, printr-un sistem de căutare avansat, chiar și în biblioteci uriașe și neomogene.

# TEHNOLOGIE + PARTENERI






**FII PRIETEN CU DOCUMENTELE TALE!  
NOI LE ORGANIZĂM, TU LE ANALIZEZI MAI USOR!**



 office@scanalytix.ai

 www.scanalytix.ai